

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МДОУ детский сад
«Ромашка» д. Волковойно
Протокол № 1 от 29.08. 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Ломакина Л.М.
Приказ № 35 от 29.08. 2025 г.

УЧТЕНО
мнение родительского комитета МДОУ
детский сад «Ромашка» д. Волковойно

Протокол № 1 от 29.08. 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

**Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Ромашка» деревни Волковойно**

2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» деревни Волковойно (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862;

-локальными нормативными актами МДОУ (далее — детский сад).

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, воспитанники) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» деревни Волковойно (далее – Детский сад), реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема на обучение в Детский сад обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещают на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада.

1.5. Прием на обучение в Детский сад, реализующий образовательную программу дошкольного образования, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

2. Организация приема

2.1. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 293 п.5.)

2.2. Прием детей в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.7).

2.3. В Детский сад принимаются воспитанники на основании направления Управления образования Администрации Камешковского района.

2.4. Прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.5. Прием воспитанников в Детский сад, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (приложение № 1). Заявление о приеме предоставляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н)
о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и сайте МДОУ детский сад «Ромашка» д. Волковойно.

2.6 Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медицинской комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- дополнительно документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (документы), удостоверяющий (ей) личность ребенка и подтверждающий(ей) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- другие документы по желанию родителей.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медицинской комиссии.

Требование предоставления иных документов для приема ребенка в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов, регистрируются заведующим детского сада, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего (приложение № 3), содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.13).

2.9. При зачислении ребенка в Детский сад, заведующий, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Положением.

2.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 2) в порядке, установленном законодательством РФ.

2.12. После приема документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор (приложение № 4) составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю), второй остается в Детском саду.

2.13. Заведующий Детского сада издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в Детском саду. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.15. Заведующий Детского сада, самостоятельно осуществляет комплектование групп, согласно настоящему Положению и в соответствии с возрастными особенностями детей.

Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу (приказ МОН РФ от 30.08.2013 № 1014 п.13), в соответствии с психолого-педагогическими требованиями и санитарных правил и нормативов.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», оснащенности и материально-технической базы Детского сада.

3. Ведение документации

3.1 Зачисление воспитанника руководитель Детского сада оформляет приказом на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием группы, в которую зачисляется воспитанник Детского сада.

3.2 Персональные данные воспитанников, зачисленных приказом в Детский сад, заносятся в «Книгу учёта движения воспитанников».

3.3. Данные о зачисленных в Детский сад воспитанниках передаются медицинской сестре и воспитателям.

3.4. Контроль ведения приема, учёта и движения воспитанников в Детском саду полностью осуществляется заведующий.

4. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц Детского сада, осуществляющих прием детей.

Действия (бездействия) и решения должностных лиц Детского сада, осуществляющих прием детей в Детский сад, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в Управлении образования Администрации Камешковского района, а также в судебном порядке, установленном требованиями действующего законодательства.

Рег.№ _____

От _____

Заведующему Муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Ромашка» д.
Волковойно

Ломакиной Ларисе Михайловне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения ребенка _____, в МДОУ Детский сад «Ромашка» д. Волковойно.

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

серия: _____ № _____, кем выдано:

дата выдачи: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
(нужно подчеркнуть): _____

Мать (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) ребенка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

№ _____, кем выдан: _____

код подразделения: _____, дата выдачи: _____

Отец (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) ребенка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

№ _____, кем выдан: _____ код подразделения: _____

дата выдачи: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Язык образования – _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации – _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Направленность дошкольной группы: _____

Режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка: _____

- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства): _____

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости): _____

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка: _____

- документ психолого-медицини-педагогической комиссии (при необходимости): _____

Дополнительно: _____

Дополнительно: _____

- для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации: _____

« ____ » 20 __ г. _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» д. Волковойно, ознакомлен(а).

« ____ » 20 __ г. _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие на обработку персональных данных

Заведующему Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Ромашка» д. Волковойно

Ломакиной Л.М.

(от) _____

Ф.И.О. родителя, (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

я,

Ф.И.О.

(адрес места регистрации с индексом)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(кем, когда)

В соответствии со статьями 86,88,89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Муниципальному дошкольному образовательному учреждению Детский сад «Ромашка» д. Волковойно, расположенного по адресу: 601338 Владимирская область, Камешковский район, д. Волковойно, д. 33-а на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя и отчество воспитанника и родителей (законных представителей);
- дата рождения воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей) воспитанника;
- домашний адрес воспитанника и его родителей (законных представителей);
- контактный телефон родителей (законных представителей);
- место рождения воспитанника и его родителей (законных представителей);
- сведения о семейном положении родителей (законных представителей);
- информация о состоянии здоровья воспитанника в целях оформления личного дела ребенка, оформления документов для получения компенсации части родительской платы, ведения статистики.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных – Положением по обработке и защите персональных данных в МДОУ Детский сад «Ромашка» д. Волковойно.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МДОУ Детский сад «Ромашка» д. Волковойно гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Я проинформирован(а), что МДОУ будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных, установленных действующим законодательством РФ. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

дата

подпись

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

(п.12. порядок № 236 от 15.05.2020)

Заведующий МДОУ детский сад «Ромашка» д. Волковоино Ломакина Л.М.
подтверждает, что «__» 20 г. получены документы

от

(ФИО родителя, законного представителя)

Заявление, регистрационный № _____

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- дополнительный документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (документы), удостоверяющий (ей) личность ребенка и подтверждающий (ей) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Подпись

МП

