

Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Приказ № 44 от 30.08.2024 г.



Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Ромашка» д. Волковойно
на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МДОУ составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
- Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
- Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования ";
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847).

1. Уставом МДОУ

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год, определены цели и задачи работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель: Создание условий для повышения качества образования в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, современными потребностями общества, обеспечивающих развитие и саморазвитие детей, раскрытие их творческого потенциала.

Задачи:

1. Продолжить работу по развитию речи у дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.
2. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные подходы и опыт воспитания в семье.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МДОУ	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов в соответствии с ФОП.	в течение года	Заведующий
3.	Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОУ	в течение года	Заведующий
4.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, завхоз, ответственный по ОТ
6.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	август	Заведующий
7.	Корректировка (при необходимости) образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФОП дошкольного образования, согласно ФГОС	август	Заведующий
8.	Проведение производственных совещаний	в течение года	Заведующий

9.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая
10.	Составление перспективных планов работы учреждения, анализ реализации Программы развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующая
11.	Составление перспективных планов образовательной работы воспитателей	август	Педагоги ДОУ
12.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов и др. форм информационно – аналитической деятельности по реализации ФОП ДО.	в течение года	Заведующий
13.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий воспитатели
14.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
15.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	в течение года	Заведующий

2. Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	1. Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. 2 Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. 3 Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	август	Заведующий
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году: - «Специфика планирования образовательного процесса в ДОО в соответствии с обновленным нормативно-правовым полем»; - «Современные подходы к организации образовательного процесса в ДОО в условиях изменения ФГОС и реализации ФОП ДО».	Ноябрь-декабрь июнь	Заведующий воспитатели
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МЦ	Педагоги ДООУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги ДООУ
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров - практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Педагоги ДООУ
6.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования в соответствии с задачами ФОП ДО.	Май - август	Педагоги ДООУ
7	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	заведующий
8	- Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Педагоги ДООУ

Работа по самообразованию педагогов в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Должность	Тема	Форма отчёта, сроки
1	Григоренко Н. В.	Воспитатель	Совершенствование речевых навыков детей младшего дошкольного возраста посредством устного народного творчества	Открытый показ НОД Май 2025 г.
2	Речнова Е. А.	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников в условиях реализации ФОП посредством разных видов деятельности	Реферат Май 2025
3	Миронова Л. Н.	Воспитатель	Воспитание нравственных качеств у младших дошкольников посредством русских народных сказок.	Презентация Май 2025

Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Ознакомление педагогических работников с новым порядком аттестации педагогических работников с 1 сентября 2023 г.	август	заведующий
2	Стимулирование педагогов на прохождение аттестации: - в целях установления первой и высшей квалификационной категории; - в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».	В течение учебного года	заведующий
3	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	заведующий

3. Организационно - методическая работа

Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» Цель: подведение итогов летней оздоровительной работы, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год, нормативными документами и локальными актами. Подготовка к педсовету: 1.Изучение нормативных документов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году в соответствии с ФОП ДО. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2024-2025 учебный год. План проведения: 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2.Ознакомление с задачами образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение ОП МДОУ, планов работы и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ
2.	Педагогический совет № 2 – тематический Тема: Организация и эффективность работы по речевому развитию с детьми дошкольного возраста. Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников. 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений». 3. Аналитическая справка по тематической проверке:	Ноябрь- декабрь	Заведующий Воспитатели

	«Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста». 4. Самоанализ работы педагогов по теме «Состояние и организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в соответствии ФОП ДО». 5. Деловая игра «Речевое развитие дошкольников» Подготовительная работа: 1. Тематический контроль «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста». 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей)		
3.	Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников с использованием современных подходов и опыта воспитания в семье». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по нравственно-патриотическому воспитанию. - Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. - Доклад «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО». - Презентация домашнего задания «Памятки для родителей». – Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина - Россия». - Самоанализ своей работы педагогами - Аналитическая справка по тематической проверке: «Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста в интеграции с другими видами деятельности». Подготовительная работа: Тематический контроль «Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста в интеграции с другими видами деятельности». Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей)	Март	Заведующий Воспитатели групп
4.	Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год	Май	Заведующий Воспитатели групп

	(выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальный руководитель). 4. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период Подготовка: - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год		
--	---	--	--

Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников, направленной на обновление содержания образования в соответствии с ФОП ДО (консультации, вебинары, семинары, памятки и т.д.)	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	заведующий
2.	Консультация для педагогов -«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» - «Развитие речи дошкольников с использованием современных образовательных технологий» - «Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста»	сентябрь	заведующий
3.	Семинар «Игровые технологии как эффективное средство развития связной речи у дошкольников»	октябрь	заведующий
4.	Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей"	ноябрь	заведующий
5.	Консультация для педагогов «Влияние семьи на формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников» - «Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе».	февраль	заведующий
6.	Семинар «Развитие духовно-нравственного потенциала дошкольников посредством приобщения к русской национальной культуре, традиционным праздникам, народным играм»	февраль	заведующий
7.	Анкетирование родителей родителей - «Актуальность духовно-нравственного воспитания» Консультация для родителей «Патриотическое воспитание дошкольников: что могут сделать родители?»	март	заведующий
9.	Трудовое воспитание дошкольников в летний период	май	заведующий
10.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	заведующий
11.	Консультации по запросам педагогов	в течение года	заведующий

Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	
2.	Обновление официального сайта ДОУ	постоянно	заведующий
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	заведующий
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	заведующий
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	заведующий
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	заведующий
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	заведующий
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	воспитатели
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	заведующий
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заведующий воспитатели
11.	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	заведующий
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	заведующий
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	заведующий
14.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	заведующий
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	заведующий
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	заведующий

Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	Август	Заведующий
2.	Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024 год. Отчет комиссии по ОТ. 4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	Январь	Заведующий Председатель ПК
3.	Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	Май	Заведующий
4.	Внеплановые (по мере необходимости)		Заведующий

Взаимодействие МДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДООУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжить сотрудничество с: - С МУК ДК с. Горки - МУК «Камешковским историко-краеведческим музеем» - МОУ СОШ № 1 г. Камешково	В течение года	Заведующий
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2024	воспитатели подготовительной группы
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь 2024	воспитатели подготовительной группы
	Круглый стол «Преемственность ДООУ и школы».	По плану школ	воспитатели выпускных групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания).	Декабрь 2024	
	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2025	Заведующий
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2025	Воспитатели подготовительной группы
	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	Апрель 2025	Воспитатели подготовительной группы

Взаимодействие МДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДООУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДООУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители

4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах, в холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, воспитатели
2.	Участие родителей в создании предметно – развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах по Федеральному календарному плану воспитательной работы	Родители всех возрастных групп	воспитатели
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	воспитатели
7.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели
8.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели
9.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели
Октябрь			
1.	Выставка детско-родительского творчества «Краски Осени»	Родители всех возрастных групп	воспитатели
2.	Праздник «Осенняя гостя»	Родители всех возрастных групп	воспитатели музыкальный руководитель
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	воспитатели
4.	День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг)	Папы средние старшие подготовительные группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ

Ноябрь			
1.	Развлечение «Для вас, любимые!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, воспитатели музыкальный руководитель
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	воспитатели
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели
Декабрь			
1.	Выставка семейных поделок «Новогодний вернисаж»	Родители всех возрастных групп	воспитатели
2.	Праздник «Новый год у ворот»	Родители всех возрастных групп	воспитатели музыкальный руководитель
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно – образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели
Январь			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели
2.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели
Февраль			
1.	Праздник «День защитника Отечества»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
2.	Выставка детских рисунков «23 февраля – День Защитника	Родители средних	Воспитатели групп

	Отечества»	старших подготовительных групп	
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ воспитатели
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели
2.	Выставка детских рисунков «Любимая моя мама»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели
3.	Выставка детско-родительского творчества «Весенняя нежность»	Родители всех возрастных групп	воспитатели
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	воспитатели
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели
5.	Анкетирование «Значение развития речи в полноценном развитии ребенка»	Родители всех возрастных групп	воспитатели
Апрель			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели
2.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Воспитатели
Май			
1.	Литературный вечер «Никто не забыт - ничто не забыто!»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, воспитатели
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, воспитатели
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующая ДОУ воспитатели Музыкальный руководитель

4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
3.	День родного края, экскурсии по городу	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Моя родная сторона»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели
В течение года			
1.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели,
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп

ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к школе»	заведующий
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий

Контрольная деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране	Ежедневно в течение	

	жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	года	
2.	Оперативный контроль - Адаптация воспитанников в детском саду - Состояние документации воспитателей групп - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания - Организация оздоровительной работы в режиме дня - Проведение и организация прогулки. - Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей	В течение года	
3.	Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. -Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация	ежемесячно	
4.	Тематический контроль 1. «Эффективность работы по речевому развитию в ДОУ» 2. «Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста в интеграции с другими видами деятельности»	Ноябрь Март	

Административно- хозяйственная деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
----------	---------------------------------	---------------------	---------------

1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2024- 2025 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Обеспечение безопасности образовательного процесса -Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму - Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. -Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. -Проведение инструктажей. - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. - Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ. - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). - Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. - Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	Август В течение года В течение года По плану В течение года В течение года 2 раза в год В течение года В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ Заведующая Воспитатели Ответственный по ОТ Воспитатели воспитатели
5.	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ	В течение года	Заведующий
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий
7.	Рейды комиссии по ОТ Составление соглашения по ОТ	В течение года январь	Заведующий ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	завхоз
10.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
11.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий

12.	- Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Май	Заведующий
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	Июнь-август	педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	
15.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	август	Заведующий Председатель ПК
16	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Заведующая

План методической работы на 2024/25 учебный год

Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Август	Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации
Сентябрь	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам реализации ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО
Май	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации	Провести самоанализ выполнения воспитателями мероприятий в рамках реализации ФОП ДО

		ФОП ДО	
Июль	Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО

Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
В течение учебного года	Постоянно действующий семинар	Содержание разделов ФОП ДО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах:
ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: СОДЕРЖАНИЕ			• содержания ФОП ДО; • планируемых результатов в разных возрастных группах; • педагогической диагностики достижения планируемых результатов
Сентябрь	Семинар	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов	
Октябрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО: • в младенческом возрасте – к 1 году; • в раннем возрасте – к 3 годам	

Ноябрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 4 и 5 годам	
Декабрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 6 годам и к концу дошкольного возраста	
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: ОБЗОР			Напомнить педагогам и обсудить наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО
Январь	Семинар-практикум	Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками	
Февраль	Семинар	Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей	
Февраль	Семинар-практикум	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня	
Март	Семинар-практикум	Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности	Ознакомить педагогов и обсудить современные подходы к организации занятий с детьми, способы поддержки детской инициативы.

Март	Семинар-практикум	Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах	
Апрель	Семинар-практикум	Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: ПРАКТИКА			Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации образовательной деятельности с детьми в первой и во второй половине дня
Апрель	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня	
Май	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация самостоятельной деятельности детей	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации самостоятельной деятельности детей
Май	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация прогулки	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации прогулки с детьми

Июнь	Конкурс профессионального мастерства	Лучший проект группы	Представить проекты группы на свободную тему в соответствии с тематическим планом ДОО. Развивать умения презентовать собственные творческие достижения, результаты проектной деятельности. Создать условия для развития творческих способностей педагогов
------	--------------------------------------	----------------------	---

Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание

Сентябрь	Семинар	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО
Октябрь	Практикум	Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме «Я – гражданин России», экологических акций «Я – часть природы», исследовательской деятельности
Ноябрь	Практикум	Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мульт-фильмы и презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей

Декабрь	Практикум	Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я – моя семья», «Мой детский сад – мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок
Январь	Практикум	Познавательное направление воспитания, ценность: познание	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений
Февраль	Практикум	Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу»
Март	Практикум	Трудовое направление воспитания, ценность: труд	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр. Разработать сценарии проектов, положения к конкурсу поделок

Апрель	Практикум	Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства. Разработать положения о творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной
--------	-----------	---	--

Новое понятие – инфраструктура детского сада

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Изменения в РППС возрастных групп	Обсудить с педагогами, что удалось сделать с учетом методических рекомендаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в детском саду к сентябрю
декабрь	Педагогическая гостиная	Делимся опытом	Обсудить возможные компоненты инфраструктуры и комплектацию учебно-методических материалов. Разработать детализированный план пополнения РППС на основе рекомендаций
Январь	Мастер-класс	Центры детской активности	Изготовить и систематизировать дидактический и раздаточный материал, образцы макетов, коллекций и др.. Пополнить методический банк

			материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами
Апрель	Творческая мастерская	Электронный методический банк	Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации
Июнь	Внутренний аудит	Изменения РППС детского сада	Проанализировать результаты формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО. Обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку